

## **ATA DA ASSEMBLEIA GERAL DE ALUNOS**

**Data:** 11 de abril de 2025

**Hora de Início:** 10h15

### **Ordem de Trabalhos:**

1. Balanço do Plano de Atividades 2024/2025 até à ata
2. Balanço do Plano de Despesas e Receitas 2024/2025 até à data

### **Participantes:**

- Sofia Nunes
- Pedro Valverde
- Pedro Baptista
- Guilherme Falcão
- Pedro Gonçalves
- Luís Carrasco
- Mafalda Videira
- Catarina dos Santos
- Ricardo Pinto
- João Pereira
- Duarte Ribeiro
- Alexandre Pires
- Laura Costa
- Francisco Cabral
- Miguel Brito
- Bruno Carneiro
- Diogo Francisco
- Raquel Aleixo
- João Resende

### **Ponto 1: Balanço do Plano de Atividades 2024/2025 até à data**

**Duarte Ribeiro fez um balanço geral, abordando os seguintes pontos:**

- **Processo de recrutamento.**
- **Organização da drive do Fórum Mecânica.**

- Encomenda de sweats e polos.
- Desenvolvimento de um ficheiro Excel para gestão do Erasmus.
- Gestão da arrecadação do Fórum Mecânica.
- Outras contas relevantes.

#### **DEEM (Pedro Valverde)**

- Apresentação dos eventos realizados ao longo do ano.
- Utilização de recursos como panfletos, brindes e cartões de visita.
- Mencionadas as atividades de férias.
- Melhoramento dos recursos usados em atividades nas escolas.
- Propostas melhorias nas visitas escolares, incluindo:
  - Criação de formulários de satisfação.
- Lançamento de um podcast previsto para breve.

#### **Formação e Competências (João Picão)**

- Resumo das visitas realizadas ao longo do ano.
- Sofia Nunes sugeriu o envio de e-mails para melhorar a adesão às visitas.
- Destaque para as Maratonas, com boa participação.
- Realização de palestras e lanche com empresas.
- FC Tour será novamente realizada no próximo ano.

#### **MecanIST (Alexandre Pires)**

- Feedback geral do evento MecanIST:
  - Palestras com fraca adesão.
  - Pouca ajuda de pelouros externos durante o evento.
  - Falta de títulos/temas apelativos nas palestras.
  - Horário demasiado extenso e denso.
  - Desenvolvimento da WebApp para o evento.

#### **Marketing (Pedro Baptista)**

- Participação em diversos eventos.
- Organização de campanhas publicitárias.
- Atualizações no website do núcleo.

#### **Relações Empresariais e Internacionais (Laura Costa)**

- **Empresas contactadas ao longo do evento REI.**
- **Destaque para a cooperação com Relações Externas, nomeadamente:**
  - **Propostas de estágios.**

#### **Recreativa (Bruno Carneiro)**

- **Resumo de todas as atividades recreativas realizadas ao longo do ano.**
- **Partilha do feedback recebido dessas atividades.**

#### **Relações Externas (Luís Carrasco, em substituição de Helena Ribeiro)**

- **Manutenção de contactos com empresas.**
- **Exploração de novas oportunidades de estágios e temas de tese.**

#### **Ponto 2: Balanço do Orçamento por Pelouro 2024/2025 até à data**

**Ricardo Pinto apresentou o balanço de contas, fazendo a análise dos custos e receitas por cada pelouro.**

**Resende questionou se a WebApp do MecanIST teve despesas associadas**

**Conclusão:** O Balanço de Atividades e o Orçamento para o ano letivo 2024/2025 até à data foram **aprovados por unanimidade.**

**Hora de Encerramento:** 10h56